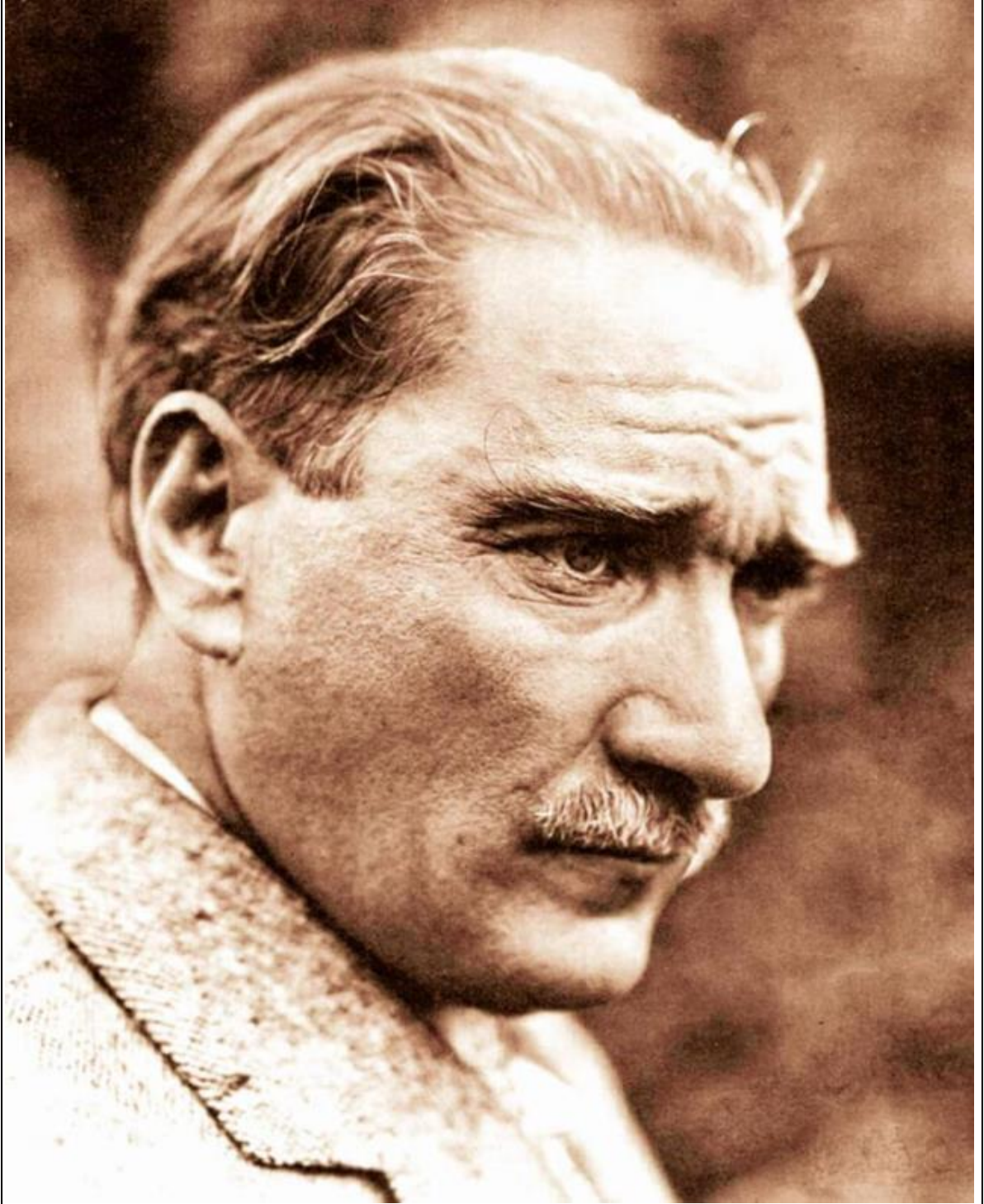


T.C
CANIK KAYMAKAMLIğI
CANIK ULUDAğ ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



En Büyük Savaş, Cahilliğe Karşı Yapılan Savaştır.
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: CANIK	
Adres:	ULUDAĞ MAHALLESİ MAHMUDIYE CAD. NO:43	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/fxpmTLrvrkouCMor5
Telefon Numarası:	0362 502 40 42	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	731436@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	canikuludagortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	731436	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Hazırlanan stratejik planda kurumumuzun durumu analiz edilmiş eğitim çalışmalarımızda başarıyı artıracak amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur. Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik bilince sahip olan ve stratejik düşünen kurumlar, mevcut durumlarının ve gelecekte nelerle karşılaşabileceklerinin farkındadırlar. Bu farkındalık tehditlere karşı önceden önlem almalarını sağlayacaktır. Bundan dolayı stratejik bilinç gerek stratejik planlamadan ve gerekse stratejik yönetimden öncelikli bir konuma sahiptir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, sosyal, kültürel ve sportif alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

MEB Eğitimde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız. Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, velilerimize, çalışanlarımıza ve doğrudan ya da dolaylı olarak katkı sunan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Zerrin KARAGÖL ŞEN

OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ

Bir ülkenin eğitim sistemi, o ülkenin kendisini nasıl tanımladığının ve kendisine Nasıl bir gelecek hazırladığının en önemli göstergesidir. Küreselleşmenin oluşturduğu yenedünya düzeninde; yeni arayışlar ve yapılanma süreci başlamıştır. Bu hızlı değişim ve gelişim sürecinin iş alanlarına ve mesleklere yansımalarının gereği olarak, eğitimdeki klasik anlayış yerini, yeni teknolojilere göre program belirleme yaklaşımına bırakmıştır. Bu nedenle, en gelişmiş ülkeler bile eğitim sistemlerini sürekli geliştirme ve eğitimde niteliği artırma arayışı içine girmişlerdir.

Bu bağlamda;

- İlköğretim basamaklarını içine alan ve her insanın alması gerekentemel eğitim,
- Bireye bir meslek edindirmeyi amaçlayan bir kısmı okulda, bir kısmı da işyerlerinde verilen meslekî ve teknik eğitim,
- Bireyleri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst örgenime hazırlayan ortaöğretim,
- Piyasanın taleplerine duyarlı genel ve mesleki eğitim veren ve bilimsel araştırma yapan yükseköğretim,
- Bireyin evrendeki değişimin yanı sıra çok kısa aralıklarla büyük boyutlarda gelişen yada değişen mesleklere uyumunu sağlayacak, hedef kitlesi tüm insanlar olan Sürekli veya hayat boyu eğitim, bugünkü çağdaş eğitimin en belirgin yaklaşımlarıdır.

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa ve öngörülebilirliğe önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş ve hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemede kamu kuruluşlarının üstünlük almaları ve aktif katılımı zorunlu görülmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde “stratejik planlama” temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Makro düzeyde belirlenen ulusal stratejiler ve kalkınma planları çerçevesinde kuruluşlarca hazırlanacak olan stratejik planlar, yıllık programlar, sektörsel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

Bu nedenle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun Öngördüğü işlevleri görebilecek, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte açıklanan kapsam ve yöntem gereklerini yerine getirilerek hazırlanacak bir stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	23
2.9. GZFT Analizi.....	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	28
3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerler.....	28
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	29
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024–2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zerrin KARAGÖL ŞEN	Okul Müdürü	Kazım ÖZTAŞ	Müdür Yardımcısı
Coşkun CENGİZ	Müdür Yardımcısı	Akif Özdemir	Uzman Öğretmen
Nuri ERTÜRK	Baş Öğretmen	Hasan KARASU	Uzman Öğretmen
Betül ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Sevda AKDAĞ	Veli
Songül DEĞİRMENCİ	Okul Aile Birliği Üyesi	Fatma DUROĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



2008 yılında Fatih Temiz İlkokulu bünyesinde olan okulumuz 2012 yılında Fatih Temiz Ortaokulu olarak ayrı bir binada aynı müdürlükle devam etmiştir. Ocak 2020 yılında Uludağ mahallesinde yapılan binasına geçince adı Canik Uludağ Ortaokulu olarak 01/10/2020 tarihinde değiştirilmiştir. Okulumuz 03/07/2015 tarihinde 3316 tescil belgesi ile 12.500 parsel alanı üzerine, taban alanı 874 m², yapı inşaat alanı 4334m², yapı yüksekliği 17,5 metre 4 katlı bina olarak yapılmıştır. Canik Uludağ Ortaokulu 2019 – 2020 Eğitim öğretim yılının Şubat ayında, 2. dönem açılmıştır. 5,6,7 ve 8. olmak üzere toplam 24 şube bulunmaktadır.1 teknoloji tasarım atölyesi,1 fen laboratuvarı,1 bilgisayar sınıfları vardır. Okulumuzun bahçesinde, 1 basketbol sahası, 1 futbol sahası mevcuttur. Bodrum katında kantin, kalorifer dairesi, sığınak ve soyunma odaları mevcuttur. Okulumuz 4 katlı ve asansörlüdür. 800'e yakın kayıtlı öğrencisi, 41 öğretmen ve 3 idarecisi mevcuttur. Öğretmen yaş ortalaması 35'tir.

Sosyal Sportif Faaliyetlerde öncü okul olup pek çok başarı kupaları mevcuttur. Okulumuzda 100 den fazla lisanslı sporcu bulunmaktadır. Muai Thai, kick boks, boks basketbol ve futsal alanlarında ulusal ve uluslararası derece elde etmiş öğrencilerimiz bulunmaktadır. Okulumuz şu alanlarda başarı ödülleriyle layık görülmüştür. 2017-2018 yılında Türkiye genelinde Yıldızlar serbest güreş Türkiye 3. sū olmuştur.2017-2018 yılında Kick boks yıldızlar kız Türkiye birinciliğine layık görülmüştür. Yıldızlar kız basketbol Türkiye 3.sū olmuştur. 2018-2019 yılında yıldızlar serbest güreş Türkiye 3.sū olmuştur.2018-2019 da Kidcs boks yıldızlar kız Türkiye birinciliğine layık görülmüştür.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planında öncelikle stratejik plan ekibi kurduk. Stratejik plan ekibi koordineli bir şekilde verilerin derlenmesini sağlayarak okulumuzun izleme ve değerlendirmesini tamamlamıştır. Öngörülmeleyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalıp izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi müdürlüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir. Pandemi süreci sonlandığında Müdürlüğümüzün hedefler açısından daha olumlu sonuçları ulaşmıştır. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Canik Uludağ Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Canik Uludağ Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında orta öğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz”Daya nak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerde ki ilgili hükümleri yerine getirmek”Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik	<ul style="list-style-type: none">T.C.Anayasası1739SayılıMillîEğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu(Kabul No: 5.1.1961,RG:12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde,yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrencive velilerinin bilgilendirilmesi

<p>plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p>	<p>No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 		<ul style="list-style-type: none"> •
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek 	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği <p>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9.Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB12.Kalkınma Plan Politika Önerileri	MEB12.Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	MEB2018BütçeYılıSunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD2018Raporu	OECD2018Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEBİstatistikleri	2017-2018MEBİstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	MEB2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB2019-2023 Stratejik Planı	MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç,hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
CANİK İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç,hedef,gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiştir.

Eğitim ve öğretim; rehberlik; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler; insan kaynaklarının gelişimi; Fiziki ve mali destek; denetim ve rehberlik; ölçme ve değerlendirme; olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma v e Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri(kayıt, nakil, ders programları , devam-devamsızlık,sınıf geçme vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,9. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
B- Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek, okul-aile işbirliği3. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
C-Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak,2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,3. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,4. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,5. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,6. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
D-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri

E-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İş başında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak 2. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, 3. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini işbirliği içerisinde yürütmek,

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Müftülük		√	4	4	4
Jandarma Komutanlığı		√	3	3	3
Sağlık Ocağı		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2

Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi:1,2,3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi:1,2,3 İzle ;4,5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi
Okulumuzdaki 785 öğrenciden Ankete 308 öğrenci katılmıştır.

Öğrenci Anketi	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	36	45	8,4	5,2	5,2
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	29,2	38,6	14,6	9,4	8,1
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	26	42,5	15,9	9,7	5,8
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	19,2	38	16,6	13,3	13
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	28,9	37,7	15,3	10,4	7,8
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	19,5	37,3	16,6	14,9	11,7
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	28,6	44,8	13,3	7,1	6,2
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	35,7	45,8	7,8	5,5	5,2
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	27,6	40,9	8,8	11,7	11
Okulun içi ve dışı temizdir.	29,2	12	22,7	15,6	20,5
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	14,3	37,3	14,6	14,3	19,5
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	6,5	18,8	29,5	15,3	29,9
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	19,8	36,4	17,9	9,4	16,6
ORTALAMA	24,7	36,5	15,5	10,9	12,3

Öğrencilerin okul genelinden memnun oldukları, kantin ve okul temizliği konularında tereddüte düştikleri tespit edilmiştir.

Öğretmenlerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Okulumuzda 41 Kadrolu Öğretmenden 19'u ankete katılmıştır.

Öğretmen Anketi	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
Okulumuzda Alınan Kararlar, Çalışanların Katılımıyla Alınır	10,5	63,2	15,8	10,5	10,5
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	15,8	63,2	10,5	0	10,5
Her Türlü Ödüllendirmede Adil Olma, Tarafsızlık ve Objektiflik Esastır	5,3	47,4	31,6	15,8	0
Kendimi, Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm	10,5	63,2	15,8	5,3	5,3
Çalıştığım Okul Bana Kendimi Geliştirme İmkânı Tanımaktadır	5,3	42,1	36,8	5,3	10,5
Okul, Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahiptir.	5,3	47,4	21,1	26,3	0
Okulda Çalışanlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenir	5,3	21,1	26,3	26,3	21,1
Okulda Öğretmenler Arasında Ayrım Yapılmamaktadır	15,8	42,1	21,1	15,8	5,3
Okulumuzda Yerelde ve Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılmaktadır	5,3	47,4	21,1	26,3	0
Yöneticilerimiz, Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etmektedir.	10,5	73,7	10,5	5,3	0
Yöneticiler, Okulun Vizyonunu, Stratejilerini, İyileştirmeye Açık Alanlarını vs. Çalışanlarla Paylaşır	10,5	73,7	10,5	5,3	0
Okulumuzda Sadece Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerler Yeterlidir	5,3	21,1	10,5	31,6	31,6
Alanıma İlişkin Yenilik ve Gelişmeleri Takip Eder ve Kendimi Güncellerim.	10,5	57,9	5,3	26,3	0
ORTALAMA	8,9	51	18,2	15,4	7,3

Öğretmenlerimizin genel olarak okul iş ve işleyişinden memnun oldukları tespit edilmiştir.

Öğretmenlerimizin kendilerine ait alanların artırılmasına yönelik isteklerinin olduğu anlaşılmıştır. Sosyal faaliyetlerin de artırılması yönünde istek olduğu da anlaşılmaktadır.

Velilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

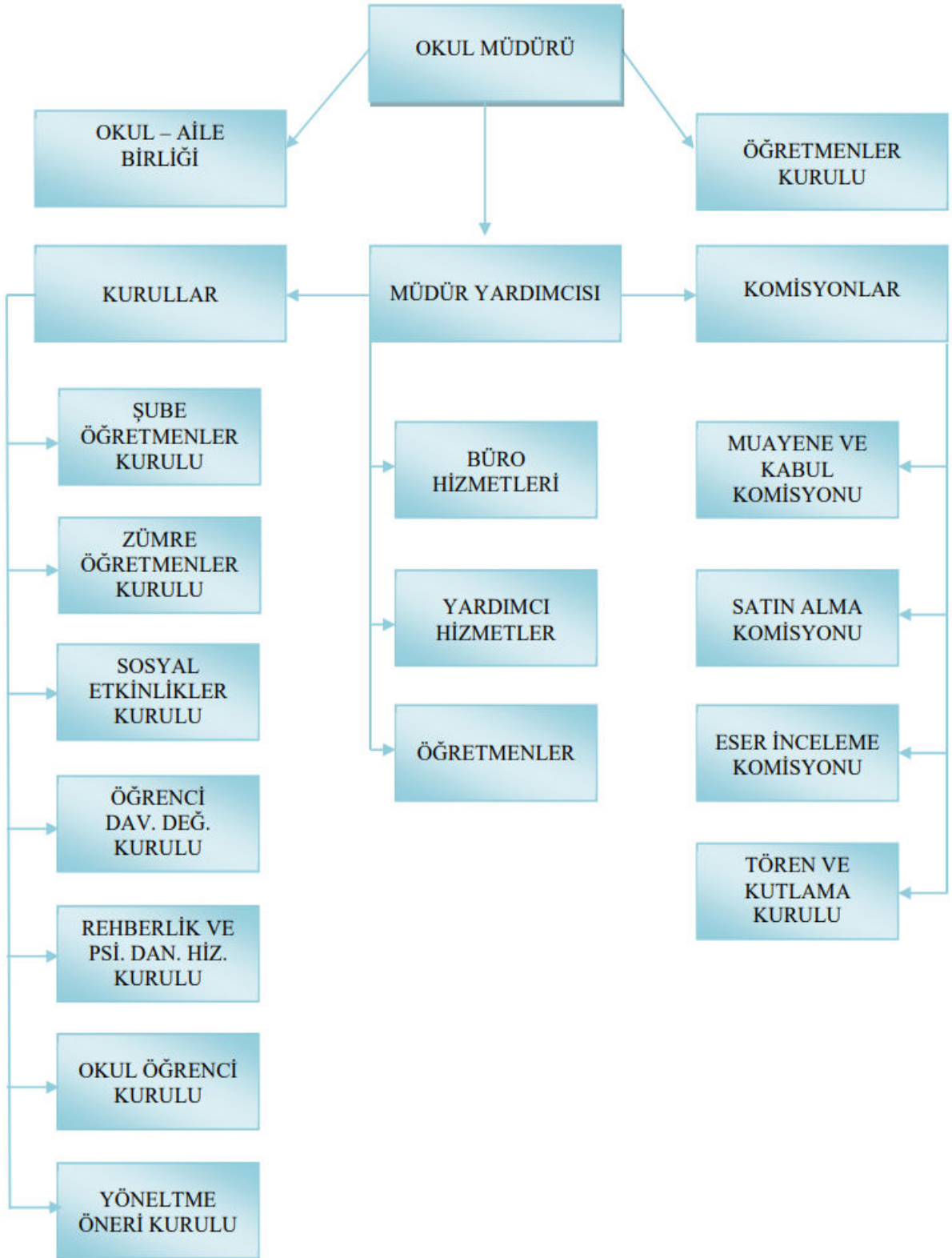
Okulumuz velilerinden 311'i ankete katılım sağlamıştır.

Veli Anketi	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	35,4	49,2	6,4	7,1	1,9
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	42,4	45,3	3,5	6,4	2,3
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	30,9	41,5	12,2	8	7,4
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	27	41,5	17	9,3	5,1
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	29,9	44,4	12,9	9	9,3
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	16,7	31,5	24	6,8	20,6
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	27,3	45,3	14,5	9,6	3,2
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	46	40,2	4,2	5,8	3,9
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	38,3	39,5	8,4	11,6	2,3
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16,7	42,4	21,9	12,2	6,8
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	14,1	37,3	19	15,4	14,1
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15,1	36,3	19	16,4	13,2
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20,6	37,3	17,4	14,8	10
ORTALAMA	27,7	40,9	13,9	10,2	7,7

Velilerimize yapılan anket sonucunda okula yabancı kişilerin güvenliği ile ilgili endişelerin ön plana çıktığı görülmüştür. Bu madde dışında velilerimizin genel memnuniyeti göze çarpmaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo Personel Sayısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
İdareci	2	1	3
Branş Öğretmeni	18	23	41
Rehber Öğretmen		2	2
Yardımcı Personel		2	2
Kadrolu Personel			
Toplam	20	28	48

Tablo Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak

4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> Müdür ve müdür yardımcılarının istediği yazıların yazılması. Okula gelen resmi yazıları kaydetmek ve dosyalamak. cevap vermek ve bir nüshalarını saklamak. DYS Yazışmalarının takibini yapmak, ilgili müdür yardımcısına bildirmek ve cevaplanmalarını sağlamak. Okulumuz öğretmenlerinin maaş ve diğer hak edişlerini zamanında yapmak. Her ayın 5'inde maaşları bildirmek. Personel İzin ve Sağlık raporlarını MEBBİS'e işlemek. Gelen ve giden personelin ayrılma, başlama işlerini yapar, gerekli kayıtları tutar. Öğretmenlere duyurulması gereken yazıları duyurur imza sirkülerini takip eder. İlgili müdür yardımcısı ile birlikte arşivi düzenlemek. Personel Özlük Dosyalarını ilgili mevzuata uygun düzenlemek ve güncellemek. MEBBİS Personel bilgilerini güncellemek ve gelen resmi mail mesajlarına cevap vermek. Personel Terfilerinin (derece-kademe) yapılıp MEBBİS'e işlenerek bir nüsha İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmek. Okul Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak.
---	-------------------------------	---

2.7.3. Teknolojik Düzey

24 Derslikli okulumuzda 1 Fen Laboratuvarı, 1 Teknoloji Tasarım Atölyesi, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı ve 1 Kütüphane Bulunmaktadır. Sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunmaktadır.

Tablo Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	15	30	10
Yazıcı	4	4	6	2
Tarayıcı			1	
Projeksiyon	-	-	2	2
Televizyon	-	-	1	2
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	
Fen Laboratuvarı	-	-	1	
Bilgisayar Lab.	-	-	1	
Kamera	-	-	-	
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10000	12000	15000	15000	50000	50000
Küçük Onarım	5000	5000	10000	10000	30000	30000
Bilgisayar Harcamaları	2000	2000	5000	5000	15000	15000
Büro Makinaları Harcamaları	5000	5000	10000	10000	30000	30000
Telefon	500	500	1000	1000	2000	2000
Sosyal Faaliyetler	10000	10000	20000	20000	30000	30000
Kırtasiye	10000	10000	20000	20000	50000	50000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yenedentartışılması gerekmektedir.

Tablo : PESTLE Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
İlgili yasalar, AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları, Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum,• İşgücü durumu,• Gelir kaynakları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal - kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,• Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması• Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması• Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasını yönelik planlanması, Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak, 2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

3.İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Okul müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 4 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

(GZFT) Analizi

GZFT			
GÜÇLÜ YÖNLER			
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
Okula Devam Okula Uyum,	Akademik Başarı Sosyal, Kültürel ve	Genç, dinamik Personel Kadrosu	Kurumsal İletişim Kurumsal Yönetim Donanım

Oryantasyon	Fiziksel Gelişim		
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri		
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri		

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
Devamsızlık	Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri.	Personelin hizmet içi eğitimleri	Binanın fiziki yapısının yetersizliği Yeşil alan azlığı Fen lab. Ve matematik dersi materyallerinin yetersizliği

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR			
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
Okulumuzun merkezi bir bölgede olması	Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri Bilgiye ulaşımın kolaylaşması	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
TEHDİTLER			
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği		Okul kayıt alanının okula uzaklığı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, yeterli donanıma sahip, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyon

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3. Temel Değerler

- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	6	4	2	0
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-1	A1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.2.	H2 Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	10	10	15	20	25	30
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	10	10	15	20	25	30
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	10	10	15	20	25	30
Stratejiler	S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-2.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	40	40	50	55	60	65
PG 1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	50	50	60	65	70	75
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	50	50	60	65	70	75
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	60	60	70	75	80	85
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	60	60	70	75	80	85
PG . Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	50	60	65	70	75
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF- 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	50	55	60	65	70
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	50	50	55	60	65	70
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	30	35	40	45	50
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	30	40	50	60
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p> <p>Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	Velileri de sürece dahil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
HEDEF- 2.3	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	3	3	4	5	6	7
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	10	10	15	20	25	30
Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	50	50	60	70	80	90
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır. 					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir					
HEDEF- 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	1	1	2	3	4	5
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	1	1	2	3	4	5
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır.					

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	100	200	300	400	500	600
	Veli Sayısı	100	200	300	400	500	600
	Öğretmen Sayısı	30	35	40	40	40	40
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	100	200	300	400	500	600
	Veli Sayısı	100	200	300	400	500	600
	Öğretmen Sayısı	30	35	40	40	40	40
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	100	200	300	400	500	600
	Veli Sayısı	100	200	300	400	500	600
	Öğretmen Sayısı	30	35	40	40	40	40
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci Sayısı	100	200	300	400	500	600
	Personel Sayısı	100	200	300	400	500	600
	Öğretmen Sayısı	30	35	40	40	40	40
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		3	3	3	3	3	3
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	3	3	3	3	3	3
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	25	30	35	40	40
PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	30	35	40	40	40	40
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	5	10	15	20	25
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					

4.2 MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Canik Uludağ Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler; durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle, birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze bakanlığımız tarafından gönderilen onarım, bakım, yatırım, tadilat, tamirat, müdürlüğümüz faaliyetleri içerisinde elde ettiği proje ve hibe ve kantin gelirleri hesaplanarak bütçe oluşturulmuştur.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo32.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	40000 TL	41 500TL	43500TL	46000TL	49000TL	220000TL
Hedef 1.1	20000TL	21 500TL	23500TL	26000TL	29000TL	120000TL
Hedef 1.2	18000TL	19 500TL	21 500TL	24000TL	27000TL	110000TL
Amaç 2	18000TL	19 500TL	21 500TL	24000TL	27000TL	110000TL
Hedef 2.1	15000 TL	16 500TL	18 500TL	21000TL	24000TL	95000TL
Hedef 2.2	1 5000TL	16 500TL	18 500TL	21000TL	24000TL	95000TL
Hedef 2.3	16000 TL	17 500TL	19 500TL	22000TL	25000TL	100000TL
Amaç 3	16000TL	17 500TL	19 500TL	22000TL	25000TL	100000TL
Hedef 3.1	17000TL	18 500TL	20 500TL	23000TL	26000TL	105000TL
Hedef 3.2	17000TL	18 500TL	20 500TL	23000TL	26000TL	105000TL
Hedef 3.3	25 000TL	28000TL	32000TL	37000TL	43000TL	165000TL
Genel Yönetim Giderleri	10000TL	15000TL	19000TL	24000TL	30000TL	98000TL
TOPLAM	141000TL	176500TL	174500TL	197000TL	244000TL	833000TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Canik Uludağ Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

5.1 2024 –2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen bu ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Canik Uludağ Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini,

- Performans göstergeleri ve stratejik bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Canik Uludağ Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti her eğitim öğretim yılında iki kez yapılacaktır. Hedeflerin paydaşlarla tekrar paylaşımı ve hatırlatılması için ilk tespit eğitim öğretim yılının başında diğeri ise hedeflerde nerde olduğunu tespit etmek ve daha iyi değerlendirme yapabilmek için eğitim öğretim yılının sonunda yapılır.

Canik Uludağ Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının izleme ve değerlendirmesi için aşağıda verilen Tablo 33 İzleme ve Değerlendirme Şablonu kullanılacaktır.

Tablo 33 : İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen Etkinlik sayısı					
PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan Veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					